

# Cambio de representante legal en el Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades



# ← → C 🔒 registros19862.cl

# G 🖻 ☆ 🗊 🛛 🎊 :

| 🕨 YouTube <table-cell> Ҟ</table-cell> | Maps M Gmail   |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Acceso<br>Rut<br>Clave                | Nultitorio de<br>Colorne de Calo   | Registro Central<br>e Colaboradores del Estado<br>y Municipalidades |  |  |  |  |  |  |
| Pagistrasa                            | Inicio Normativas Manuales Preguntas Frecuentes Contáctenos Capacitación   |   |  |  |  |  |  |  |
| Olvidé mi Clave                       | El Registro Central de Colaboradores del Estado tiene como finalidad el recopilar y publicar las transferencias de fondos públicos que se efectúan desde la administración del Estado a instituciones, fundaciones, corporaciones, organizaciones sin fines de lucro y otras personas jurídicas. | Instituciones objetadas   |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Se incluyen en este registro las donaciones sujetas a franquicias tributarias que señala el Art. 2º de la ley Nº 19862.  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       | La ley Nº 19862 y su reglamento, establecen la obligación de crear registros institucionales a todos los servicios, instituciones públicas y municipalidades que efectúan transferencias de fondos.  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Además la ley contiene la obligación de crear un Registro Central que recopile y haga pública esta información a quien desee consultarla.  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Puede consultar información de las instituciones donantes y/o receptoras y de las transferencias ingresadas  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Adicionalmente puede Obtener el <u>Certificado de Inscripción</u> de su Institución.   |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Debe <u>registrarse</u> para poder operar dentro del sistema.  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  | Registro en el Sistema<br>Reporte de Donantes                       |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Donantes Receptores  | Recuperar Contraseña<br>Recuperar Contraseña de<br>Tercero          |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Reporte de<br>Transferencias Obtener Certificado de<br>Inscripción   |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       | BEGISTER CENTRAL O CONFERMO DE CHITE Subcarrataría da Desarralla Banjonal y Administrativo   |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       | DE COURDORADORES DEL ESTADO<br>Y MUNICIPALIDADES Ministerio de Hacienda<br>Políticas de Prioridad   Condiciones de Uso   Accessibilidad  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |
|                                       |  |   |  |  |  |  |  |  |

1. El representante legal vigente debe registrarse como usuario en la página <u>www.registros19862.cl</u> en el botón "Regístrese" esquina superior izquierda.



| ۵                                     | Ministerio de<br>Hacienda   |   |  |     |  |  | Registro Cent<br>de Colaboradores del Esta<br>y Municipalidad |
|---------------------------------------|---|---|--|-----|--|--|---|
| er Inicio                             | Normativas Manuales   | Preguntas Frecuentes Contáct                      | enos Capacitación  |     |  |  |   |
| ese<br><u>Clave</u> <u>Inicio</u>     | <u>Registrese</u> >   |   |  |     |  |  |   |
| Re                                    | gístrese  |   |  |     |  |  |   |
| Da                                    | tos Personales  |   |  |     |  |  |   |
| *  <br>*  <br>*                       | Rut<br>Nombres<br>Apellido Paterno<br>Apellido Materno  |   |  |     |  |  |   |
| Dir                                   | rección   |   |  |     |  |  |   |
|                                       | Calle<br>Numero<br>Depto.<br>Comuna   | :   |  |     |  |  |   |
| Tel                                   | léfonos de Contacto   |   |  |     |  |  |   |
|                                       | Teléfono Fijo<br>Teléfono Movil<br>Fono/Fax   | :   |  |     |  |  |   |
| *1                                    | Debe ingresar al menos un   | teléfono  |  |     |  |  |   |
| Ide                                   | entidad de quien registr  | а   |  |     |  |  |   |
|                                       | Estoy registrando mi prop<br>Estoy registrando a otra p   | via cuenta<br>versona                             |  |     |  |  |   |
| Cu                                    | enta de Usuario (Deje la  | a contraseña blanco si no quier                   | re modificarla.)   |     |  |  |   |
| * 1<br>* 1<br>* 1                     | <del>Contraseña</del><br>Verificar Co <mark>n</mark> traseña<br>e-mail<br>El sistema utilizará esta dir | :;<br>;;<br>ección para notificarle de cambios    | en sus transferencias.   |     |  |  |   |
|                                       | Inscribirse Cancela   | ar  |  |     |  |  |   |
| i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | REGISTRO CENTRAL<br>DE COLABORADORES DEL ESTAL  | © GOBIERNO DE CHILE<br>DO Ministerio del Interior | Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administra<br>Subsecretaría de Hacienda | iwo |  |  |   |

2. En el menú de "Regístrese" una vez ingresados todos los datos solicitados darle clic al botón inscribirse.



## ← → C 🔒 registros19862.cl

### G 🖻 🛣 🗖 🎊 :



3. Posterior a creado el usuario del Representante Legal vigente, volver a la página principal y elegir la opción "Contáctenos".





4. En el menú de Contáctenos elegir la opción "Contacte Otras Instituciones"





- 5. En la sección Contacte otras Instituciones llenar los siguientes datos:
- Nombre: De la persona que solicite el cambio. (Puede ser cualquiera).
- Correo Electrónico: De la persona que solicite el cambio. (Puede ser cualquiera).
- Objeto: Elegir la opción Reclamo.
- Asunto: "Representante legal desactualizado en Registro de Receptores".
- Comentario: "La Junta de Vecinos xxxx, RUT xxxx, figura con un representante legal que no corresponde. El representante legal vigente es xxxxxxxx, RUT XXXX".

LLEGA UNA NOTIFICACIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO AVISANDO QUE EL PROCESO YA ESTÁ "LISTO". POSTERIOR, REPETIR LOS PASOS DE DESCARGA DEL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES.