

¿Cómo obtengo el certificado de inscripción al Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades?

Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades

Inicio Normativas Manuales Preguntas Frecuentes Contáctenos Capacitación

El Registro Central de Colaboradores del Estado tiene como finalidad el recopilar y publicar las transferencias de fondos públicos que se efectúan desde la administración del Estado a instituciones, fundaciones, corporaciones, organizaciones sin fines de lucro y otras personas jurídicas.

Se incluyen en este registro las donaciones sujetas a franquicias tributarias que señala el Art. 2º de la ley Nº 19862.

La ley Nº 19862 y su reglamento, establecen la obligación de crear registros institucionales a todos los servicios, instituciones públicas y municipalidades que efectúan transferencias de fondos.

Además la ley contiene la obligación de crear un Registro Central que recopile y haga pública esta información a quien desee consultarla.

Puede consultar información de las instituciones [donantes](#) y/o [receptoras](#) y de las [transferencias ingresadas](#)

Adicionalmente puede Obtener el [Certificado de Inscripción](#) de su Institución.

Debe [registrarse](#) para poder operar dentro del sistema.

Reporte de Donantes

Reporte de Receptores

Reporte de Transferencias

Obtener Certificado de Inscripción

Instituciones objetadas GORE Valparaíso

Video Ayuda

Los siguientes son los videos de ayuda más vistos, y que le ayudarán, de forma más gráfica, a conocer el funcionamiento de la página en distintos aspectos.

[Reporte de Receptores](#)

[Reporte de Transferencias](#)

[Registro en el Sistema](#)

[Reporte de Donantes](#)

[Recuperar Contraseña](#)

[Recuperar Contraseña de Tercero](#)

Gobierno Transparente

REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES

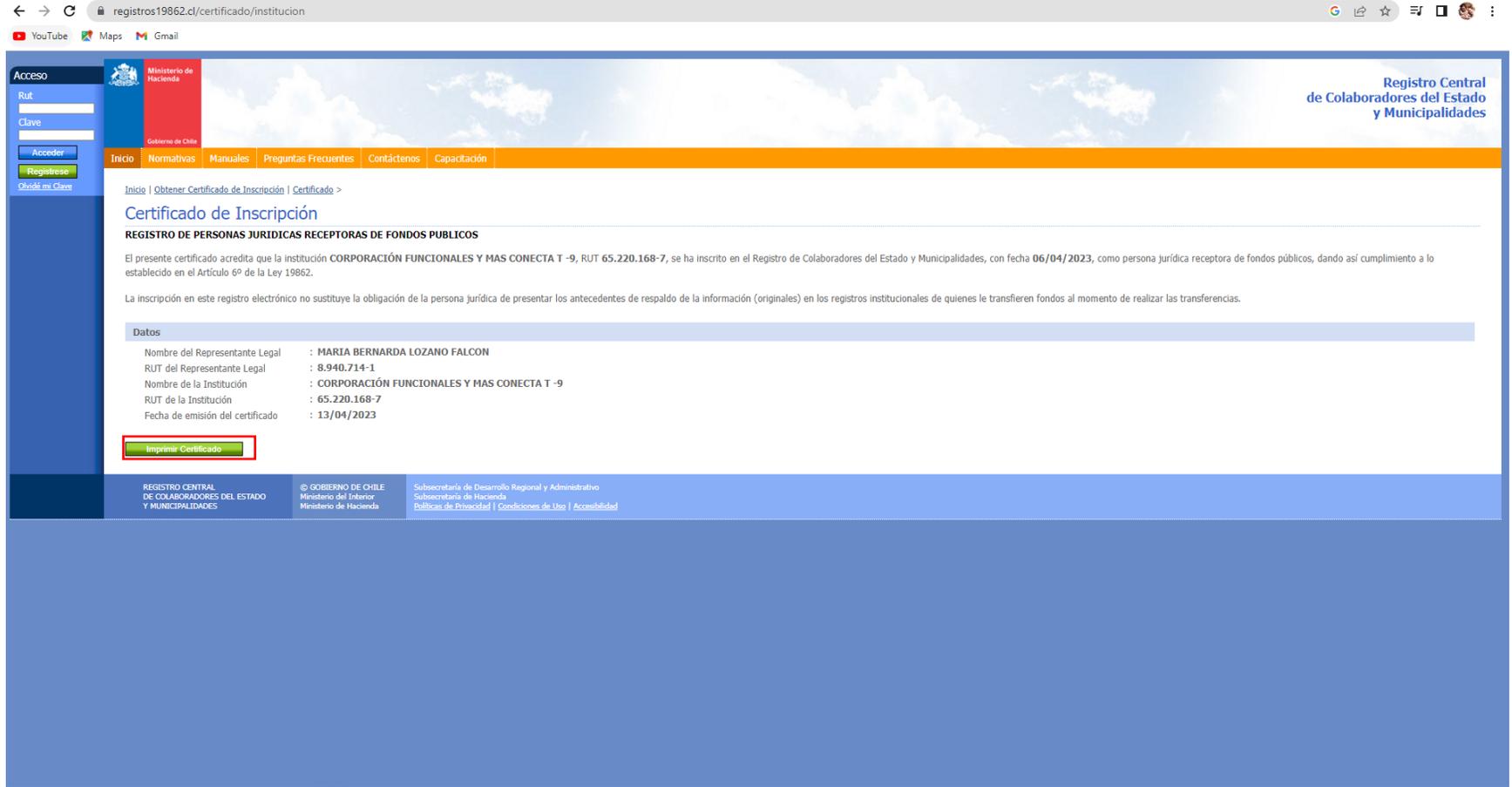
© GOBIERNO DE CHILE
Ministerio del Interior
Ministerio de Hacienda

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Subsecretaría de Hacienda
Políticas de Privacidad | Condiciones de Uso | Accesibilidad

1. Ingresar en www.registros19862.cl.
2. Hacer clic en “Obtener Certificado de Inscripción”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `registros19862.cl/certificado/institucion`. The page header includes the logo of the Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades. A navigation menu contains links for Inicio, Normativas, Manuales, Preguntas Frecuentes, Contáctenos, and Capacitación. The main content area is titled 'Certificado de Inscripción' and contains the following text: 'Para obtener el Certificado de Inscripción de su Institución, complete el siguiente formulario indicando el Rut de la institución deseada. Finalice la operación haciendo clic en el botón **Buscar**'. Below this text is a form with a label 'Rut' followed by a text input field. A red rectangular box highlights the 'Buscar' button. The footer contains information about the Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades, the Gobierno de Chile, and the Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.

3. Digitado el RUT de la organización en el recuadro hacer clic en botón “Buscar”.



registros19862.cl/certificado/institucion

Acceso

Rut

Clave

Acceder

Regístrate

Olvidé mi Clave

Ministerio de Hacienda

Gobierno de Chile

Inicio | Normativas | Manuales | Preguntas Frecuentes | Contáctenos | Capacitación

Inicio | [Obtener Certificado de Inscripción](#) | [Certificado](#) >

Certificado de Inscripción

REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS

El presente certificado acredita que la institución **CORPORACIÓN FUNCIONALES Y MAS CONECTA T-9**, RUT **65.220.168-7**, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha **06/04/2023**, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

Datos	
Nombre del Representante Legal	: MARIA BERNARDA LOZANO FALCON
RUT del Representante Legal	: 8.940.714-1
Nombre de la Institución	: CORPORACIÓN FUNCIONALES Y MAS CONECTA T-9
RUT de la Institución	: 65.220.168-7
Fecha de emisión del certificado	: 13/04/2023

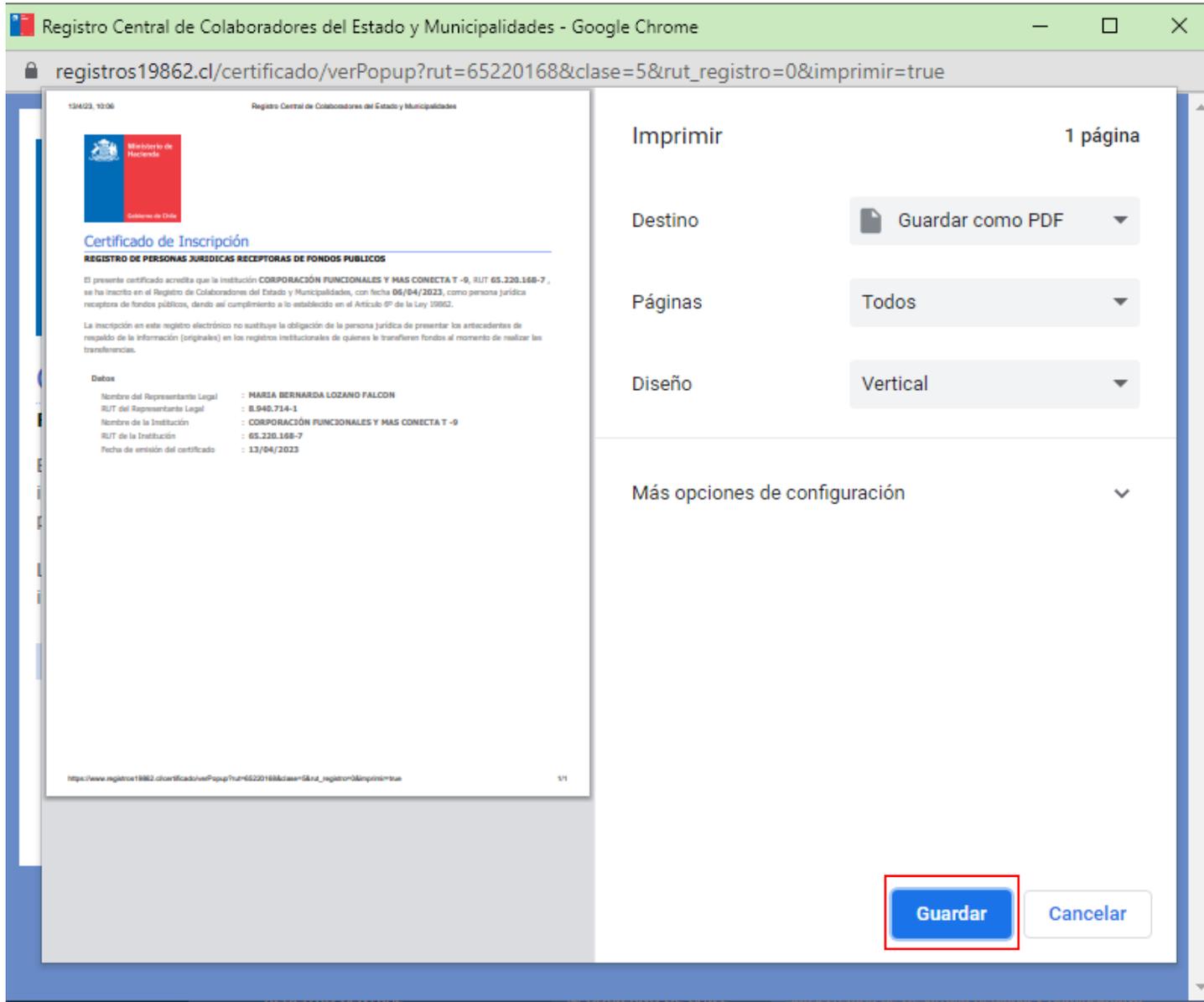
[Imprimir Certificado](#)

REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES

© GOBIERNO DE CHILE
Ministerio del Interior
Ministerio de Hacienda

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Subsecretaría de Hacienda
Políticas de Integridad | Condiciones de Uso | Accesibilidad

4. Dar clic en botón “Imprimir Certificado”



The screenshot shows a Google Chrome browser window with the address bar displaying the URL: `registros19862.cl/certificado/verPopup?rut=65220168&clase=5&rut_registro=0&imprimir=true`. The main content area displays a certificate titled "Certificado de Inscripción" from the "Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades". The certificate text states that the institution "CORPORACIÓN FUNCIONALES Y MAS CONECTA T -9" has been registered in the system on 06/04/2023. Below the text, a table lists the following details:

Datos	
Nombre del Representante Legal	: MARIA BERNARDA LOZANO FALCON
RUT del Representante Legal	: 8.940.714-1
Nombre de la Institución	: CORPORACIÓN FUNCIONALES Y MAS CONECTA T -9
RUT de la Institución	: 65.220.168-7
Fecha de emisión del certificado	: 13/04/2023

At the bottom of the certificate, there is a URL: `http://www.registros19862.cl/certificado/verPopup?rut=65220168&clase=5&rut_registro=0&imprimir=true` and a page number "1/1".

Overlaid on the right side of the certificate is a print configuration dialog. It features the following elements:

- Imprimir** (Print) label and **1 página** (1 page) indicator.
- Destino** (Destination) dropdown menu, currently set to **Guardar como PDF** (Save as PDF).
- Páginas** (Pages) dropdown menu, currently set to **Todos** (All).
- Diseño** (Layout) dropdown menu, currently set to **Vertical**.
- Más opciones de configuración** (More configuration options) dropdown menu.
- At the bottom right, there are two buttons: **Guardar** (Save) and **Cancelar** (Cancel). The **Guardar** button is highlighted with a red rectangular border.

5. En el cuadro que aparece, en la opción Destino, podemos elegir entre imprimir nuestro certificado enseguida o guardarlo como PDF.

¿Qué hago si el certificado de inscripción no está creado?

ACCESO

Rut
Clave
Acceder
Regístrese

Ministerio de Hacienda
Gobierno de Chile

Inicio | Normativas | Manuales | Preguntas Frecuentes | Contáctenos | Capacitación

El Registro Central de Colaboradores del Estado tiene como finalidad el recopilar y publicar las transferencias de fondos públicos que se efectúan desde la administración del Estado a instituciones, fundaciones, corporaciones, organizaciones sin fines de lucro y otras personas jurídicas.

Se incluyen en este registro las donaciones sujetas a franquicias tributarias que señala el Art. 2º de la ley Nº 19862.

La ley Nº 19862 y su reglamento, establecen la obligación de crear registros institucionales a todos los servicios, instituciones públicas y municipalidades que efectúan transferencias de fondos.

Además la ley contiene la obligación de crear un Registro Central que recopile y haga pública esta información a quien desee consultarla.

Puede consultar información de las instituciones [donantes](#) y/o [receptoras](#) y de las [transferencias ingresadas](#).

Adicionalmente puede Obtener el [Certificado de Inscripción](#) de su Institución.

Debe [registrarse](#) para poder operar dentro del sistema.

Reporte de Donantes | Reporte de Receptores | Reporte de Transferencias | Obtener Certificado de Inscripción

REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES | © GOBIERNO DE CHILE | Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

- En el caso en que Certificado de Inscripción no estuviese creado, deberá crear una cuenta en el botón “Regístrese” de la esquina superior izquierda.

The screenshot shows a web browser at the URL `registros19862.cl/registrese`. The page is titled "Regístrese" and is part of the "Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades". The page layout includes a navigation menu with links for "Inicio", "Normativas", "Manuales", "Preguntas Frecuentes", "Contáctenos", and "Capacitación". The main content area is divided into several sections for data entry:

- Datos Personales:** Fields for "Rut", "Nombres", "Apellido Paterno", and "Apellido Materno".
- Dirección:** Fields for "Calle", "Numero", "Depto.", and a dropdown menu for "Comuna".
- Teléfonos de Contacto:** Fields for "Teléfono Fijo", "Teléfono Movil", and "Fono/Fax". A note states: "* Debe ingresar al menos un teléfono".
- Identidad de quien registra:** Radio buttons for "Estoy registrando mi propia cuenta" (selected) and "Estoy registrando a otra persona".
- Cuenta de Usuario (Deje la contraseña blanco si no quiere modificarla.):** Fields for "Contraseña", "Verificar Contraseña", and "e-mail". A note states: "* El sistema utilizará esta dirección para notificarle de cambios en sus transferencias."

At the bottom of the form, there are two buttons: "Inscribirse" (highlighted with a red box) and "Cancelar". The footer contains information about the "REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES" and the "GOBIERNO DE CHILE" (Ministerio del Interior, Ministerio de Hacienda, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Subsecretaría de Hacienda), along with links for "Políticas de Privacidad", "Condiciones de Uso", and "Accesibilidad".

7. Una vez ingresados todos los datos solicitados darle clic al botón inscribirse.
8. Posterior a creada la cuenta, acceder con el "Rut" y la "Clave" (contraseña) declarados en la sección "Regístrese".

registros19862.cl/#

YouTube Maps Gmail

Sesión de Luis Felipe Coloma Zapata

Ministerio de Hacienda

Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades

Inicio Normativas Manuales Preguntas Frecuentes Contáctenos Capacitación

Inscribir institución privada

Últimas estadísticas

Histórico Mensual

Mes	Visitantes distintos	Número de visitas	Páginas	Solicitudes	Tamaño
Ene 2023	77,234	172,772	872,635	1,816,452	10.83 GB
Feb 2023	68,147	141,557	1,015,743	1,869,806	9.73 GB
Mar 2023	94,048	208,331	1,057,649	2,375,149	13.54 GB
Abr 2023	46,634	93,331	488,136	1,049,251	6.08 GB
May 2023	0	0	0	0	0
Jun 2023	0	0	0	0	0
Jul 2023	0	0	0	0	0
Ago 2023	0	0	0	0	0
Sep 2023	0	0	0	0	0
Oct 2023	0	0	0	0	0
Nov 2023	0	0	0	0	0
Dic 2023	0	0	0	0	0
Total	286,063	615,991	3,434,163	7,110,658	40.17 GB

Instituciones objetadas GORE Valparaíso

Video Ayuda

Los siguientes son los videos de ayuda más vistos, y que le ayudarán, de forma más gráfica, a conocer el funcionamiento de la página en distintos aspectos.

- Reporte de Receptores
- Reporte de Transferencias
- Registro en el Sistema
- Modificar datos personales
- Reporte de Donantes
- Recuperar Contraseña
- Recuperar Contraseña de Tercero
- Ver más Videos

Gobierno Transparente

REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES

© GOBIERNO DE CHILE
Ministerio del Interior
Ministerio de Hacienda

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Subsecretaría de Hacienda
Políticas de Transparencia | Condiciones de Uso | Accesibilidad

- En nuestra cuenta, hacer clic en la sección “Instituciones” y hacer clic “Inscribir Institución privada”, para agregar la organización sin fines de lucro que pretendemos tenga el certificado de inscripción al registro central de colaboradores del Estado y Municipalidades.

registros19862.cl/inscribir/institucionprivada

Inicio | Normativas | Manuales | Preguntas Frecuentes | Contactenos | Capacitación

Instituciones | Incluir Institución Privada >

Inscribir Institución Privada

Datos Básicos

- RUT: []
- Raón Social: []
- Nombre: []
- Patrimonio: [] (Solo números)
- Capital: [] (Solo números)
- Estado Resultado: [] (Solo números)
- Área Temática: [Seleccione]
- Tipo de Institución: [Seleccione]
- ¿Es de interés público? Sí No

Distribución en Casa Matriz y Sucursales

Esta institución posee sólo una casa matriz; no tiene sucursales.
 una casa matriz y una o más sucursales.

Ubicación y Contacto

Dirección

- Calle: []
- Nº: []
- Depdo.: []
- Comuna: [Seleccione]
- Teléfono fijo (Área - Número): [] - []
- Teléfono móvil: []
- Fax (Área - Número): [] - []

Debe ingresar al menos un teléfono.

Cargos

Nuevo	Cargos ya definidos
<ul style="list-style-type: none"> RUT: [] Cargo: [Seleccione] Debe ingresar al menos un cargo 	<p>Debe ingresar al menos dos cargos, uno de los cuales debe ser el representante legal.</p> <p>Aún no ha definido cargos</p>

Personalidad Jurídica

- Número: []
- Otorgada por: []

Observaciones

[]

(*)campos obligatorios

Guardar Cambios | Cancelar

10. Ingresar todos los datos solicitados.

11. Se deben ingresar los datos de al menos 2 cargos, uno de ellos debe ser el representante legal.

12. Para finalizar el proceso, dar clic en el botón “Guardar Cambios”.

Después de guardar los cambios, debe cerrar cesión y repetir los mismos pasos descritos al comienzo de este instructivo.